Приложение № 1

к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Алтай

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства хозяйства Республики Алтай и подведомственного учреждения БУ РА «Спецагроцентр».

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций (далее нормативные затраты) министерства сельского хозяйства Республики Алтай (далее министерство) и подведомственного учреждения БУ РА «Спецагроцентр» (далее подведомственное учреждение)
- 1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки министерства и подведомственного учреждения.
- 1.3. При определении нормативных затрат министерства используется порядок расчета, установленный постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2016 г. № 234 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Алтай (включая подведомственные казенные учреждения), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (далее Правила).
- 1.4. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам министерства в отчетном финансовом году.
- 1.5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных бюджетных средств министерству как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.
- 1.6. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).
- 1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства.
- 1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
- 1.9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные настоящим распоряжением могут быть изменены в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств.

1.10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$\mathbf{Y}_{\text{OII}} = \mathbf{Y}_{\text{c}} + \mathbf{Y}_{\text{p}} + \mathbf{Y}_{\text{HCOT}} + \mathbf{Y}_{\text{T}},$$

где:

 $\rm { { \rm H_{c}} }$ - предельная численность государственных гражданских служащих Республики Алтай (далее - государственные гражданские служащие);

 ${
m H}_{
m p}$ - предельная численность лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай;

Ч_{нсот} - предельная численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года N 252 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай";

 $\rm H_{\scriptscriptstyle T}$ - предельная численность работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Алтай, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.11. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Порядок расчета нормативных затрат

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (3_{ab}) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{3}_{a\boldsymbol{\delta}} = \sum_{i=1}^{n} \boldsymbol{Q}_{i\,a\boldsymbol{\delta}} \times \boldsymbol{H}_{i\,a\boldsymbol{\delta}} \times \boldsymbol{N}_{i\,a\boldsymbol{\delta}} \;,$$

где:

 $Q_{ia\delta}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 $H_{ia\delta}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 $N_{ia\delta}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений ($3_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$\begin{split} \mathbf{3}_{\text{\tiny{IIOB}}} &= \sum_{g=1}^{k} \mathbf{Q}_{\text{\tiny{g M}}} \times \mathbf{S}_{\text{\tiny{g M}}} \times \mathbf{P}_{\text{\tiny{g M}}} \times \mathbf{N}_{\text{\tiny{g M}}} + \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i_{\text{\tiny{M \Gamma}}}} \times \mathbf{S}_{i_{\text{\tiny{M \Gamma}}}} \times \mathbf{P}_{i_{\text{\tiny{M \Gamma}}}} \times \mathbf{N}_{i_{\text{\tiny{M \Gamma}}}} + \\ &+ \sum_{i=1}^{m} \mathbf{Q}_{j_{\text{\tiny{M H}}}} \times \mathbf{S}_{j_{\text{\tiny{M H}}}} \times \mathbf{P}_{j_{\text{\tiny{M H}}}} \times \mathbf{N}_{j_{\text{\tiny{M H}}}} \end{split}$$

 $Q_{\rm gm}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 S_{g_M} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gм} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 $Q_{\text{імг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 $P_{\text{iмг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 $N_{\text{імг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 $Q_{j_{MH}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 $S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 $P_{\rm jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 $N_{j_{MH}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (3_{cor}) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{3}_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^{n} \boldsymbol{Q}_{i \text{ cot}} \times \boldsymbol{P}_{i \text{ cot}} \times \boldsymbol{N}_{i \text{ cot}},$$

где:

 $Q_{\rm icot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

 P_{icot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Алтай (включая подведомственные казенные учреждения), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 $N_{\rm icot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуг интернет провайдеров для планшетных компьютеров ($3_{\rm ип}$) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{3}_{\scriptscriptstyle{\boldsymbol{\mathsf{u}\boldsymbol{\mathsf{\Pi}}}}} = \sum_{\scriptscriptstyle{i=1}}^{n} \boldsymbol{Q}_{\scriptscriptstyle{i\,\boldsymbol{\mathsf{u}\boldsymbol{\mathsf{\Pi}}}}} \times \boldsymbol{P}_{\scriptscriptstyle{i\,\boldsymbol{\mathsf{u}\boldsymbol{\mathsf{\Pi}}}}} \times \boldsymbol{N}_{\scriptscriptstyle{i\,\boldsymbol{\mathsf{u}\boldsymbol{\mathsf{\Pi}}}}},$$

где

 $Q_{iип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Алтай (включая подведомственные казенные учреждения), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай;

 $P_{iип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по і-й должности;

 $N_{iип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на передачу данных с использованием информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров (3_u) определяются по формуле:

где:

 Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с і-й пропускной способностью;

 N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (3_{пр}) определяются по формуле:

$$3_{np} = \sum_{i=1}^{n} P_{i np},$$

гле

 P_{inp} - цена по і-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

- 7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящего Приложения, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентнопрофилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
- 8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (3_{рвт}) определяются по формуле:

$$3_{\text{pbt}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ pbt}} \times P_{i \text{ pbt}},$$

где:

 $Q_{ipвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 $P_{\rm ipbt}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 і-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i \, pвт \, предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i pвт предел} = Y_{on} x 1,5,$$

где Чоп - предельная численность основных работников.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (3_{crc}) определяются по формуле:

$$3_{\text{crc}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ crc}} \times P_{i \text{ crc}},$$

где:

Q_{істс} - количество автоматизированных телефонных станций і-го вида;

 P_{icre} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (3_{лвс}) определяются по формуле:

$$3_{_{\mathrm{ЛBC}}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{_{i\,\mathrm{ЛBC}}} \times P_{_{i\,\mathrm{ЛBC}}},$$

где:

Q_{ілвс} - количество устройств локальных вычислительных сетей і-го вида;

 $P_{iлвc}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (3_{сбп}) определяются по формуле:

$$3_{c\delta\pi} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i c\delta\pi} \times P_{i c\delta\pi},$$

где:

 $Q_{icбn}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 P_{icon} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (3_{рпм}) определяются по формуле:

$$3_{p_{\Pi M}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i p_{\Pi M}} \times P_{i p_{\Pi M}},$$

где:

 $Q_{ipпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 P_{ipnm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

- 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества
- 13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (3_{cno}) определяются по формуле:

$$3_{cno} = 3_{ccnc} + 3_{cun}$$

гле:

 3_{ccnc} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 $3_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (3_{ccnc}) определяются по формуле:

$$3_{\text{ccnc}} = \sum_{i=1}^{n} P_{i \text{ ccnc}},$$

где P_{iccnc} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($3_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{сии}} = \sum_{g=1}^{k} P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^{m} P_{j \text{пнл}},$$

где:

 P_{guno} - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 $P_{\rm jпнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

4. Затраты на приобретение основных средств

14. Затраты на приобретение рабочих станций (3_{рст}) определяются по формуле:

$$3_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}} \right) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

Q_{ірст предел} - предельное количество рабочих станций по і-й должности;

Q_{ірст факт} - фактическое количество рабочих станций по і-й должности;

 P_{ipcr} - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \ pct \ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Y_{on} \times 1.5,$$

где Чоп - предельная численность основных работников.

15. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($3_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{\tiny IIM}} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i \text{\tiny IIM nopor}} - Q_{i \text{\tiny IIM} \varphi \text{\tiny AKT}} \right) \times P_{i \text{\tiny IIM}} \right],$$

гле:

 $Q_{\text{іпм порог}}$ - количество і-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 $Q_{\text{іпм факт}}$ - фактическое количество і-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 P_{im} - цена 1 і-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

16. Затраты на приобретение средств подвижной связи $(3_{прсот})$ определяются по формуле:

$$3_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

гле:

 $Q_{\text{іпрсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

Р_{іпрсот} - стоимость 1 средства подвижной связи для і-й должности.

17. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($3_{прпк}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

 $Q_{inpn\kappa}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

Р_{іпрпк} - цена 1 планшетного компьютера по і-й должности.

18. Затраты на приобретение оборудования по безопасности информации ($3_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

гле

 $Q_{\text{іобин}}$ - планируемое к приобретению количество і-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 $P_{\text{іобин}}$ - цена приобретаемого і-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

- 5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий
- 19. Затраты на приобретение мониторов (3_{мон}) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{\beta}_{\text{\tiny MOH}} = \sum_{i=1}^{n} \boldsymbol{Q}_{i \text{\tiny MOH}} \times \boldsymbol{P}_{i \text{\tiny MOH}},$$

 $Q_{iмон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 $P_{\text{імон}}$ - цена одного монитора для і-й должности.

20. Затраты на приобретение системных блоков (3_{c6}) определяются по формуле:

$$3_{c\delta} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic\delta} \times P_{ic\delta},$$

где:

Q_{icб} - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 P_{ic6} - цена одного i-го системного блока.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники $(3_{двт})$ определяются по формуле:

$$3_{_{\mathrm{ДBT}}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{_{i\,_{\mathrm{ДBT}}}} \times P_{_{i\,_{\mathrm{ДBT}}}},$$

где:

 $Q_{iдвт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 $P_{iдвт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

21. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($3_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$3_{_{\text{MH}}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{_{i \text{ MH}}} \times P_{_{i \text{ MH}}},$$

гле:

Q_{імн} - планируемое к приобретению количество і-го носителя информации;

Р_{імн} - цена одной единицы і-го носителя информации.

22. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($3_{дсо}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{дсо}} = 3_{\text{рм}} + 3_{3\Pi},$$

где:

 3_{pM} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 $3_{3\Pi}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (3_{p_M}) определяются по формуле:

$$3_{p_M} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i p_M} \times N_{i p_M} \times P_{i p_M},$$

 Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) і-го типа;

 N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 P_{ipm} - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (3_{31}) определяются по формуле:

$$3_{3\pi} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \, 3\pi} \times P_{i \, 3\pi},$$

гле:

 $Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 $P_{iзп}$ - цена одной единицы і-й запасной части.

23. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($3_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{MGu}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{MGu}} \times P_{i \text{MGu}},$$

где:

 $Q_{\text{імби}}$ - планируемое к приобретению количество і-го материального запаса;

 $P_{imбu}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи

24. Затраты на услуги связи ($3_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{VCB}}^{\text{ax3}} = 3_{\text{II}} + 3_{\text{cc}}$$

где:

 $3_{\rm n}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 3_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

32. Затраты на оплату услуг почтовой связи (3_n) определяются по формуле:

$$3_{\pi} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\pi} \times P_{i\pi},$$

гле:

Q_{іп} - планируемое количество і-х почтовых отправлений в год;

 P_{in} - цена одного i-го почтового отправления.

25. Затраты на оплату услуг специальной связи (3_{cc}) определяются по формуле:

$$3_{cc} = O_{cc} \times P_{cc}$$

где:

Q_{сс} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

7. Затраты на транспортные услуги

26. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($3_{\rm дr}$) определяются по формуле:

$$3_{_{\mathrm{J}\Gamma}} = \sum_{_{\mathrm{i}=\mathrm{I}}}^{\mathrm{n}} Q_{_{\mathrm{i}\,\mathrm{J}\Gamma}} \times P_{_{\mathrm{i}\,\mathrm{J}\Gamma}},$$

где:

 $Q_{iд\Gamma}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 $P_{i\pi r}$ - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

27. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($3_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$\mathbf{3}_{\mathsf{a}\mathsf{y}\mathsf{\scriptscriptstyle T}} = \sum_{\mathsf{i}=\mathsf{I}}^{\mathsf{n}} \mathbf{Q}_{\mathsf{i}\,\mathsf{a}\mathsf{y}\mathsf{\scriptscriptstyle T}} \times \mathbf{P}_{\mathsf{i}\,\mathsf{a}\mathsf{y}\mathsf{\scriptscriptstyle T}} \times \mathbf{N}_{\mathsf{i}\,\mathsf{a}\mathsf{y}\mathsf{\scriptscriptstyle T}},$$

где:

Q_{іаут} - планируемое к аренде количество і-х транспортных средств;

 P_{iavr} - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 N_{iavr} - планируемое количество месяцев аренды і-го транспортного средства.

28. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (3_{nn}) определяются по формуле:

$$3_{n\pi} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iy} \times Q_{iy} \times P_{iy},$$

где:

 Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 $Q_{i \text{\tiny H}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 P_{iq} - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

29. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (3_{TDV}) определяются по формуле:

$$3_{\text{TPY}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{TPY}} \times P_{i \text{TPY}} \times 2,$$

гле

 $Q_{\text{ітру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению:

 P_{irpy} - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

30. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($3_{\kappa p}$), определяются по формуле:

$$3_{\rm kp} = 3_{\rm проезд} + 3_{\rm найм},$$

где:

 $3_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

31. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($3_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

 $Q_{\text{іпроезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 $P_{impoeз\pi}$ - цена проезда по i-му направлению командирования.

32. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования $(3_{\text{найм}})$ определяются по формуле:

$$\mathbf{3}_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Q}_{i \text{ найм}} \times \mathbf{P}_{i \text{ найм}} \times \mathbf{N}_{i \text{ найм}},$$

где:

Q_{інайм} - количество командированных работников по і-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Р_{інайм} - цена найма жилого помещения в сутки по і-му направлению командирования;

 $N_{\text{інайм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

9. Затраты на коммунальные услуги

33. Затраты на коммунальные услуги ($3_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{kom}} = 3_{\text{rc}} + 3_{\text{3c}} + 3_{\text{rc}} + 3_{\text{rb}} + 3_{\text{xb}} + 3_{\text{bhck}},$$

где

 3_{rc} - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

3_{эс} - затраты на электроснабжение;

 $3_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

3_{гв} - затраты на горячее водоснабжение;

 3_{xB} - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

3_{внск} - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданскоправовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

34. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (3_{rc}) определяются по формуле:

$$3_{rc} = \sum_{i=1}^{n} \Pi_{i rc} \times T_{i rc} \times k_{i rc},$$

гле:

 Π_{irc} - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 T_{irc} - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 k_{irc} - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

35. Затраты на электроснабжение (3_{3c}) определяются по формуле:

$$3_{9c} = \sum_{i=1}^{n} T_{i 9c} \times \Pi_{i 9c},$$

где:

 T_{isc} - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 Π_{isc} - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

36. Затраты на теплоснабжение (3_{rc}) определяются по формуле:

$$3_{\text{TC}} = \prod_{\text{TOTIL}} x T_{\text{TC}}$$

где:

 $\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 $T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

37. Затраты на горячее водоснабжение (3_{rs}) определяются по формуле:

$$3_{\text{LB}} = \prod_{\text{LB}} X T_{\text{LB}}$$

где:

 $\Pi_{\rm rb}$ - расчетная потребность в горячей воде;

 T_{rb} - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

38. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (3_{xB}) определяются по формуле:

$$3_{xR} = \prod_{xR} x T_{xR} + \prod_{RO} x T_{RO}$$

где:

 Π_{xB} - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Т_{хв} - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 $\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

39. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($3_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{BHCK}} = \sum_{i=1}^{n} M_{i \text{ BHCK}} \times P_{i \text{ BHCK}} \times (1 + t_{i \text{ BHCK}}),$$

гле:

 $M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 $P_{iвнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 $t_{\rm iвнc\kappa}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими).

10. Затраты на аренду помещений и оборудования

40. Затраты на аренду помещений (3_{an}) определяются по формуле:

$$\mathbf{3}_{a\pi} = \sum_{i=1}^{n} \mathbf{Y}_{i \ a\pi} \times \mathbf{S} \times \mathbf{P}_{i \ a\pi} \times \mathbf{N}_{i \ a\pi},$$

гле

Чіап - численность работников, размещаемых на і-й арендуемой площади;

S - площадь;

 P_{ian} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 N_{ian} - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

11. Затраты на содержание имущества

41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (3_{cn}) определяются по формуле:

$$3_{cn} = 3_{oc} + 3_{\tau p} + 3_{93} + 3_{ay\tau n} + 3_{\tau 6o} + 3_{\pi} + 3_{BHCB} + 3_{BHCn} + 3_{u\tau n} + 3_{a93},$$

где:

 3_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 3_{rp} - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

3_{эз} - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 3_{760} - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 3_{π} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

З_{внсв} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

3_{внсп} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 $3_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 $3_{a_{33}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

42. Затраты на закупку услуг управляющей компании (3_{yk}) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{\beta}_{y\kappa} = \sum_{i=1}^{n} \boldsymbol{Q}_{i y\kappa} \times \boldsymbol{P}_{i y\kappa} \times \boldsymbol{N}_{i y\kappa},$$

Q_{іук} - объем і-й услуги управляющей компании;

 P_{iyk} - цена і-й услуги управляющей компании в месяц;

 N_{iyk} - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (3_{oc}) определяются по формуле:

$$3_{oc} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

 $Q_{\rm ioc}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охраннотревожной сигнализации;

Ріос - цена обслуживания 1 і-го устройства.

44. Затраты на проведение текущего ремонта помещения $(3_{\rm rp})$ определяются исходя из установленной государственным органом Республики Алтай нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$3_{\mathrm{TP}} = \sum_{i=1}^{n} S_{i \mathrm{TP}} \times P_{i \mathrm{TP}},$$

где:

 S_{irp} - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 $P_{\text{iтp}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

55. Затраты на содержание прилегающей территории (3_{33}) определяются по формуле:

$$3_{33} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,33} \times P_{i\,33} \times N_{i\,33},$$

где:

 $P_{i_{33}}$ - цена содержания і-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади:

 $N_{i_{33}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

45. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($3_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{aym}} = \sum_{i=1}^{n} S_{i \text{ aym}} \times P_{i \text{ aym}} \times N_{i \text{ aym}},$$

где:

 S_{iaym} - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 P_{iayrn} - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 N_{iayrn} - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

46. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (3_{150}) определяются по формуле:

$$3_{TOO} = Q_{TOO} + P_{TOO}$$

гле:

 $Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 $P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (3_л) определяются по формуле:

$$3_{_{\pi}} = \sum_{_{i=1}}^{n} Q_{_{i\,\pi}} \times P_{_{i\,\pi}},$$

где:

 $Q_{i\pi}$ - количество лифтов і-го типа;

 P_{in} - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($3_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$3_{\rm uth} = S_{\rm uth} \times P_{\rm uth}$$

где:

 $S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 $P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

- 49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
- 50. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
- 51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
- 52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (3_{uo}) дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по формуле:

$$3_{\text{HO}} = 3_{\text{ALV}} + 3_{\text{CFII}} + 3_{\text{CKUB}} + 3_{\text{CRIC}} + 3_{\text{CKVI}} + 3_{\text{CAIV}} + 3_{\text{CBH}}$$

гле:

 $3_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

3_{сгп} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

3_{скив} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

3_{спс} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

3_{скуд} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

3_{саду} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

3_{свн} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($3_{внси}$) определяются по формуле:

$$\mathbf{3}_{_{\mathrm{BHCU}}} = \sum_{\mathrm{g=1}}^{\mathrm{k}} \mathbf{M}_{_{\mathrm{g}\; \mathrm{BHCU}}} \times \mathbf{P}_{_{\mathrm{g}\; \mathrm{BHCU}}} \times (\mathbf{1} + \mathbf{t}_{_{\mathrm{g}\; \mathrm{BHCU}}}),$$

где:

 $M_{\rm g B \, H \, cu}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности:

 $P_{\text{ввиси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 $t_{
m gвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

54. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($3_{\scriptscriptstyle T}$), определяются по формуле:

$$3^{L} = 3^{R} + 3^{NA}$$

где:

3_ж - затраты на приобретение спецжурналов;

 $3_{\rm uy}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

55. Затраты на приобретение спецжурналов (3_{κ}) определяются по формуле:

$$3_{_{\mathfrak{X}}}=\sum_{_{i=1}}^{n}Q_{_{i\,\mathfrak{X}}}\times P_{_{i\,\mathfrak{X}}},$$

гле

 $Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Р_{іж} - цена 1 і-го спецжурнала.

55. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а

также подачу объявлений в печатные издания $(3_{иy})$, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

56. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($3_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{\beta}_{\text{BHCII}} = \sum_{i=1}^{m} \boldsymbol{M}_{j \text{ BHCII}} \times \boldsymbol{P}_{j \text{ BHCII}} \times (1 + t_{j \text{ BHCII}}),$$

гле:

 $M_{\rm jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 $P_{\rm jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 $t_{
m jвнсn}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

57. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($3_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1.2},$$

где:

 $Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

Рвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 $N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

- 1,2 поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством (отпуск, больничный лист).
- 58. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
- 59. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (3_{осаго}) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$\boldsymbol{3}_{\text{ocaro}} = \sum_{i=1}^{n} T\boldsymbol{b}_{i} \times K\boldsymbol{T}_{i} \times K\boldsymbol{M} \, \boldsymbol{b}_{i} \times K\boldsymbol{O}_{i} \times K\boldsymbol{M}_{i} \times K\boldsymbol{C}_{i} \times K\boldsymbol{H}_{i} \times K\boldsymbol{\Pi}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_і - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по і-му транспортному средству;

 KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 ${\rm K5M_i}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 KH_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 $K\Pi_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

13. Затраты на приобретение основных средств

60. Затраты на приобретение основных средств (3_{oc}^{ax3}) , не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

$$3_{\text{oc}}^{\text{ax3}} = 3_{\text{am}} + 3_{\text{mmeo}} + 3_{\text{ck}},$$

где:

 3_{am} - затраты на приобретение транспортных средств;

 $3_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

 $3_{c\kappa}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

61. Затраты на приобретение транспортных средств (3_{am}) определяются по формуле:

$$3_{aM} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i aM} \times P_{i aM},$$

где:

Q_{іам} - планируемое к приобретению количество і-х транспортных средств;

 P_{iam} - цена приобретения i-го транспортного средства.

62. Затраты на приобретение мебели ($3_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{3}_{\text{mmed}} = \sum_{i=1}^{n} \boldsymbol{Q}_{i \text{ mmed}} \times \boldsymbol{P}_{i \text{ mmed}},$$

где:

 $Q_{\text{іпмеб}}$ - планируемое к приобретению количество і-х предметов мебели;

 P_{inme6} - цена i-го предмета мебели.

63. Затраты на приобретение систем кондиционирования (3_{ck}) определяются по формуле:

$$3_{c\kappa} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic},$$

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

14. Затраты на приобретение материальных запасов

64. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $\left(3_{_{MS}}^{ax_3}\right)$, определяются по формуле:

$$3_{M3}^{ax3} = 3_{6\pi} + 3_{KaHII} + 3_{XII} + 3_{TCM} + 3_{3\Pi a} + 3_{M3\Gamma O} + 3_{BOJIA}$$

где:

 $3_{6\pi}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

 $3_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 3_{xn} - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 $3_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 $3_{3 \text{па}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 $3_{\mbox{\tiny M3FO}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Звода - затраты на приобретение питьевой воды.

65. Затраты на приобретение бланочной продукции ($3_{6\pi}$) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{3}_{\text{б.п.}} = \sum_{i=1}^{n} \boldsymbol{Q}_{i\,\text{б}} \times \boldsymbol{P}_{i\,\text{б}} + \sum_{i=1}^{m} \boldsymbol{Q}_{j\text{n.n.}} \times \boldsymbol{P}_{j\text{n.n.}},$$

где:

 $Q_{i\delta}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Р_{іб} - цена 1 бланка по і-му тиражу;

 $Q_{\rm jnn}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 $P_{\rm jmn}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

66. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($3_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{3}_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^{n} \boldsymbol{N}_{i \text{ канц}} \times \boldsymbol{Y}_{\text{оп}} \times \boldsymbol{P}_{i \text{ канц}},$$

где:

N_{іканц} - количество і-го предмета канцелярских принадлежностей;

Чоп - предельная численность основных работников;

 $P_{i \kappa a \mu \mu}$ - цена і-го предмета канцелярских принадлежностей.

67. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (3_{xn}) определяются по формуле:

$$3_{x\pi} = \sum_{i=1}^{n} P_{i x\pi} \times Q_{i x\pi},$$

 P_{ixn} - цена і-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 Q_{ixn} - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Алтай.

68. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (3_{rem}) определяются по формуле:

$$3_{\text{rem}} = \sum_{i=1}^{n} H_{i \text{ rem}} \times P_{i \text{ rem}} \times N_{i \text{ rem}},$$

где:

 H_{ircm} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства;

 P_{irem} - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 N_{ircm} - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

- 69. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($3_{3па}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
 - 70. Затраты на приобретение питьевой воды ($3_{вода}$) определяются по формуле:

$$\boldsymbol{3}_{\text{вода}} = \sum_{i=1}^{n} \boldsymbol{N}_{i \text{ вода}} \times \boldsymbol{Y}_{\text{оп}} \times \boldsymbol{P}_{i \text{ вода}},$$

где:

 $N_{iвола}$ - количество воды в литрах;

Чоп - предельная численность основных работников;

Р_{івода} - цена і-й единицы питьевой воды.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

- 71. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, затрат на разработку проектной документации, затрат на транспортные услуги, затрат на аренду, затрат на содержание государственного имущества, затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание государственного имущества, а также затрат на приобретение основных средств, затрат на приобретение материальных запасов, иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта государственного имущества.
- 72. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ устанавливаемых федеральным законодательством.
- 73. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности..

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

74. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($3_{дпо}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

 $Q_{iдпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 $P_{\rm igno}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

75. Затраты на приобретение овса для животных:

3 ов = Q гол x N потр x P овс,

где:

Q гол- количество голов скота,

N потр- норма потребления овса в кг на 1 голову скота в год;

Р овс – цена 1 кг. овса.

76. Затраты на организация и проведение мероприятия по подведению итогов трудовых соревнований определяются по формуле:

3 орг = 3 пит + 3 раз + 3 нагр,

где: Зпит - затраты на организацию питания участников мероприятия;

3 мер — затраты на проведение торжественного награждения победителей трудовых соревнований

3 нагр – затраты на призы победителям трудовых соревнований

77. Затраты на проведение выставок и ярмарок определяются по фактическим затратам министерства в отчетном финансовом году.

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг для министерства сельского хозяйства Республики Алтай и подведомственного учреждения

Таблица 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров
1	2	3
1.	Министр	1
2.	Первый заместитель министра	1
3.	Заместитель министра	1
4.	Начальники отделов	1
5.	Директор подведомственного учреждения	1

Таблица 2

Ежемесячная цена услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Ежемесячная стоимость услуги в мес.
1	2	3
1.	Начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с муниципальными органами власти	не более 1 тыс. руб.

Таблица 3 **Количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах**

№ π/π	Категория должностей	Количество SIM-карт
1.	Все категории должностей, обеспечиваемые планшетными компьютерами	не более 1 единицы

№ п/п	Наименование Высокопроизводительное ч/б МФУ А4	Количество (ед.) - не более 1 единицы в расчете на должностное лицо Министерства (при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4); - не более 1 единицы в расчете на работника подведомственного учреждения (при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4).	Предельная стоимость за ед. (тыс. руб.) 15,0	Срок эксплуатации в годах 5
2	Принтер струйный цветной	Не более 2 единиц для нужд министерства	10,0	5
3	Брошюровочно- переплетный станок	- не более 1 единицы для нужд Министерства; - не более 1 единицы для нужд подведомственного казенного учреждения	10,0	7
4	Ламинатор	Не более 2 единиц для нужд министерства	7,0	5

Таблица 5 **Норматив количества и цены носителей информации**

№ π/π	Наименование	Единица измерени я	Количество	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Срок эксплуатаци и в годах
1	2	3	4	5	6
1.	Мобильный носитель информации (флеш- накопитель)	шт.	не более 1 на единицу фактической численности основных работников министерства и подведомственного	1,0	3

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Срок эксплуатаци и в годах
1	2	3	4	5	6
			учреждения		

Таблица 6

Нормативы на приобретение рабочих станций

Категория должностей /наименование служебного помещения	Количество рабочих станций	Стоимость за единицу, не более (тыс. рублей)	Срок эксплуатаци и (в годах)
Все категории должностей Министерства и подведомственного учреждения	не более 1 рабочей станции (моноблок/системный блок, монитор) в расчете на 1 должностное лицо (работника) Министерства, подведомственного учреждения	50,0	3

Таблица 7 **Норматив расходных материалов на одно копировальное и печатающее устройство**

Тип устройства	Предельная стоимость расходного материала, тыс. рублей	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на одно устройство
Много-функциональное устройство (ч/б)	3,0	Тонер- картридж	7

Количество расходных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минсельхоза Республики Алтай подведо

Нормативы приобретения систем кондиционирования

Категория	Количество систем	Стоимость за	Срок
должностей/наименование	кондиционирования	единицу,	эксплуатации
служебного помещения		не более	(полезного
		(тыс.рублей)	использования),
			лет
Все категории должностей	Не более 1 системы	45,0	10
Министерства и	кондиционирования		
подведомственного	на 1 помещение.		
казенного учреждения	При		
	производственной		
	необходимости		
	может		
	устанавливается 1		
	дополнительная		
	система		
	кондиционирования		

Норматив количество и цены мебели

Таблица 9

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Срок службы, лет
1	2	3	4	5	6
1	Отдел отраслевого учета, отчетности и ведомственного контроля				
	Кресло	штука	3	Не более 8000,00	5
	Офисный стол	штука	1	Не более 8000,00	7
	Тумба приставная	штука	1	Не более 5000,00	7
2	Отдел организационно- муниципальными органа		вой работы и	взаимодействия с	
	Шкаф книжный	штука	3	не более 10000,00	7
3	Отдел животноводст	ва, кормопроиз	водства и инно	вационно-технич	еского
		разн	вития		
	Кресло	штука	3	Не более 8000,00	5
4	Отдел растениеводства,	надзора за техн	ическим состо	оянием самоходны	іх машин
		и других ви	дов техники		
	Кресло	штука	1	Не более 8000,00	5

Норматив затрат на приобретение бытовых прибор

№ π/π	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Срок служб ы,лет	
1	Микроволновая печь	ШТ	1	Не более 8000,0	5	
2	Термопот	ШТ	1	Не более 8000,0	5	Ī

Таблица 10

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей (для всех категорий должностей)

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество на 1 должностное лицо (работника)	Периодич ность получени я	Цена за единицу, руб.	Примеча ние
1.	Амбарная книга в линейку	ШТ		1 раз в год	Не более 85	4 штуки на Министе рство
2.	Амбарная книга в клетку	ШТ		1 раз в год	Не более 75	3 штуки на Министе рство
3.	Антистеплер	ШТ	1	1 раз в год	Не более 41	
4.	Блок бумажный (90х90х90)	ШТ	1	1 раз в год	Не более 60	
5.	Блок-закладка с липким краем, пластик, 5 цветов по 25 л.	ШТ	1	1 раз в полгода	Не более 52	
6.	Блокнот (в ассортименте)	ШТ	1	1 раз в год	Не более 31	
7.	Бумага для заметок с клеевым краем (51x38) 100 л. (в ассортименте)	ШТ	1	1 раз в квартал	Не более 50	и более по необход имости
8.	Бумага для заметок с клеевым краем (76x76) 100 л. (в ассортименте)	ШТ	1	1 раз в квартал	Не более 22	и более по необход имости
9.	Бумага для факса	Штука	2	1 раз в полгода	Не более 100	
10.	Бумага формата A4 (пачка 500 листов)	пачка	3	1 раз в квартал	Не более 225	и более по необход

						имости	
11.	Гелевая	ШТ	1	1 раз в 2	Не более		
11.	подушка	ШТ	1	года	100		
	Грифель для			1 раз в	Не более		
12.	автоматических	ШТ	1	год	21		
	карандашей						
13.	Дырокол на 25	ШТ	1	1 раз в 3	Не более		
	Л.		-	года	301		
14.	Дырокол на 40	ШТ	1	1 раз в 3	Не более		
	Л.		<u>-</u>	года	504		
15.	Ежедневник	ШТ	1	1 раз в	Не более		
				год	350		
16.	Зажим 15 мм (в	упак	1	1 раз в	Не более		
	упак. 12 шт.)	<i>J</i>		год	28		
17.	Зажим 19 мм (в	упак	1	1 раз в	Не более		
	упак. 12 шт.)			год	31		
18.	Зажим 25 мм (в	упак	2	1 раз в	не более 45		
	упак. 12 шт.)			ГОД			
19.	Зажим 32 мм (в	упак	1	1 раз в	Не более		
	упак. 12 шт.)			год	75		
20.	Зажим 41 мм (в	упак	2	1 раз в	Не более		
	упак. 12 шт.)			год	120		
21.	Зажим 51 мм (в	упак	1	1 раз в	Не более		
	упак. 12 шт.)			ГОД	141		
22	Календарь		1	1 раз в	Не более		
22.	настенный	ШТ	1	год	145		
	квартальный			1	Ha Kawaa		
23.	Календарь	ШТ	1	1 раз в	Не более 35		
	настольный			год 1 раз в 5	Не более		
24.	Калькулятор	ШТ	1	1 -	580		
	Карандаш			лет	Не более		
25.	Карандаш автоматический	ШТ	1	1 раз в год	20		
	автоматический			1 раз в	Не более		
26.	Клей-карандаш	ШТ	1	ГОД	45		
				1 раз в	Не более		
27.	Короб архивный	штука	1	ГОД	160		
	Корректирующа			1 раз в	Не более		
28.	я лента	ШТ	1	год	55		
	Корректирующи		_	1 раз в	Не более		
29.	й карандаш	ШТ	1	год	95		
	Краска		_	1 раз в	Не более		
30.	штемпельная	ШТ	1	год	89		
			_	1 раз в	Не более		
31.	Ластик	ТШ	ШТ	шт 1	год	10	
	п ч		4	1 раз в 2	Не более		
32.	Линейка	ШТ	1	года	15		
	Маркеры,				-	и более	
	текстовыделите				1 раз в	Не более	ПО
33.	ли (в	ШТ	1	полгода	57	необход	
	асоортименте)					имости	
2.4	Нож		1	1 раз в 2	Не более		
34.	канцелярский	ШТ	1	года	58		
	, F		I	1 - 1 - 1		1	

35.	Ножницы (в ассортименте)	ШТ	1	1 раз в 2 года	Не более 87	
36.	Обложка «Дело» бумажная	ШТ	2	1 раз в квартал	Не более 8	
37.	Офисный набор канцелярских принадлежносте й с вращающейся подставкой, 12 предметов	ШТ	1	1 раз в 3 года	Не более 340	
38.	Папка на двух кольцах	ШТ	2	1 раз в год	Не более 88	
39.	Папка с 40 файлами	ШТ	1	1 раз в год	Не более 68	
40.	Папка с арочным механизмом (5 см)	ШТ	1	1 раз в год	Не более 115	
41.	Папка с арочным механизмом (7 см)	ШТ	7	1 раз в год	Не более 125	
42.	Папка с прижимным механизмом	ШТ	1	1 раз в год	Не более 104	
43.	Папка-конверт на кнопке	ШТ	2	1 раз в год	Не более 26	
44.	Папка- скоросшиватель пластиковый	ШТ	2	1 раз в полгода	Не более 7	
45.	Папка-уголок	ШТ	3	1 раз в квартал	Не более 8	
46.	Папка накопитель короб делопроизводст во	ШТ	1	1 раз в год	Не более 70	
47.	Планинг	ШТ	1	1 раз в год	Не более 410	
48.	Подставка для бумаг вертикальная	ШТ	1	1 раз в 3 года	Не более 150	
49.	Подставка для бумаг горизонтальная	ШТ	1	1 раз в 3 года	Не более 131	
50.	Ручка гелиевая (в ассортименте)	ШТ	1	1 раз в год	Не более 33	
51.	Ручка шариковая автоматическая (в ассортименте)	шт.	2	1 раз в квартал	Не более 27	
52.	Скобы для	упак	2	1 раз в	Не более	

	степлера № 10			квартал	12	
53.	Скобы для степлера № 24	упак	2	1 раз в квартал	Не более 19	
54.	Скобы для степлера № 23	упак	2	1 раз в полгода	Не более 80	
55.	Скотч 19мм x 33 м	ШТ	1	1 раз в год	Не более 31	
56.	Скотч 50мм x 66 м	ШТ	1	1 раз в год	Не более 40	
57.	Скрепки 28 мм (в упак. 100 шт.)	упак	2	1 раз в квартал	Не более 18	
58.	Скрепки 50 мм (в упак. 100 шт.)	упак	2	1 раз в квартал	Не более 21	
59.	Степлер № 10	ШТ	1	1 раз в 2 года	Не более 102	
60.	Степлер № 24	ШТ	1	1 раз в 2 года	Не более 372	
61.	Тетрадь общая	ШТ	1	1 раз в год	Не более 92	
62.	Точилка	ШТ	1	1 раз в год	Не более 20	
63.	Файлы (в упак. 100 шт.)	упак	не более 1	1 раз в год	Не более 100	
64.	Штемпельская подушка	ШТ	1	1 раз в год	Не более 77	
65.	Карандаш	шт	2	1 раз в полгода	Не более 13	и более по необход имости
66.	Набор кнопок силовых (в упак. 50 шт.)	упак	1	1 раз в год	Не более 34	
67.	Салфетки чистящие для мониторов	ШТ	1	1 раз в квартал	Не более 171	
68.	Пленка для ламинирования (A4)	упаковка			На более 2300	2 упаковк и в год на министе рство
69.	Пленка для ламинирования (80*100)	штука			Не более 250,00	40 штук в год на министе рство

Примечание:

Количество канцелярских принадлежностей для Министерства, подведомственного учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач.

Таблица 11 **Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей***

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в расчете на министерство и подведомственн ое учреждение	Предельна я стоимость за ед. (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	7
1.	Бумага туалетная однослойная (не менее 56 м в рулоне)	рул.	350 на год	20,0	
2.	Веник	ШТ.	5 на год	80,0	
3.	Ведро пластиковое	ШТ.	5 на год	190,0	
4.	Мешки для мусора (60 л)	уп.	300 на год	180,0	
5.	Мешки для мусора (20 или 30 л)	уп.	300 на год	55,0	
6.	Мыло туалетное	ШТ.	60 на год	28,0	
7.	Мыло хозяйственное (200 гр.)	ШТ.	30 на год	26,0	
8.	Перчатки резиновые	пар	20 на год	67,0	
9.	Порошок стиральный (500 гр.)	ШТ.	60 на год	95,0	
10.	Полотно нетканое	M	60 на год	50,0	
11.	Салфетки бумажные двухслойные (не менее 100 шт. в уп.)	пач.	50 на год	57,0	
12.	Салфетка для мебели (вискоза, полиэстер)	шт.	10 на год	28,0	
13.	Средство чистящее (порошок 400 гр.)	ШТ.	30 на год	49,0	
14.	Средство моющее жидкое (1000 мл)	ШТ.	30 на год	140,0	
15.	Личинки для замков	ШТ.	15 на год	350,0	
16.	Хомут червячный	ШТ.	10 на год	35,0	
17.	Гибкая подводка для смесителя, длинна подводки не менее 60мм.	ШТ.	6	238,0	по необходимости

№ π/π	Наименование	Ед. изм.	Количество в расчете на министерство и подведомственн ое учреждение	Предельна я стоимость за ед. (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	7
18.	Кран шаровый с американкой 1/2	ШТ.	5	493,0	по необходимости
19.	Кран шаровый с американкой 3/4	ШТ.	5	512,0	по необходимости
20.	Сверло спиральное по металлу	ШТ.	5	83,0	по необходимости
21.	Отрезной круг по металлу для болгарки, d-125x1-1.2mm	ШТ.	5	258,0	по необходимости
22.	Замок врезной для двери	ШТ.	6 на год	1500,0	
23.	Универсальный силиконовый герметик	ШТ.	3 на год	420,0	
24.	Лента ФУМ, рулон не менее 12 м	ШТ.	2 на год	185,0	
25.	Лента изоляционная ПВХ, длинна рулона не менее 20 метров	ШТ.	20 на год	75,0	
26.	Диэлектрические перчатки	ШТ.	1	510,0	по необходимости
27.	Уайт спирит	литр	2 на год	165,0	
28.	Ацетон технический	литр	2 на год	165,0	
29.	Дверной доводчик	ШТ.	3	1480,0	по необходимости
30.	Лампа энергосберегающая (спираль) цоколь Е-27 –от 15до 25 Вт	ШТ.	40 на год	221	и более по необходимости
31.	Стартер FS-2 – от 2 до 24 Вт	ШТ.	110 на год	11	и более по необходимости

No	Наименование	Ед. изм.	Количество в расчете на	Предельна я	Примечание
п/п		115.11.	министерство и	стоимость	
			подведомственн ое учреждение	за ед. (руб.)	
			7 1		
1	2	3	4	5	7
32.	Лампа	ШТ.	100 на год	50	и более по
	люминесцентная				необходимости
	18W/765				
33.	Лампа	ШТ.	500 на год	60	и более по
	люминесцентная 36 W/765				необходимости
	117765				
24	D		20	120	
34.	Розетка внутренняя	ШТ.	20 на год	130	и более по необходимости
35.	Розетка наружная	ШТ.	20 на год	100	и более по
					необходимости
36.	Выключатель	ШТ.	20 на год	135	и более по
	внутренний				необходимости
37.	Выключатель	ШТ.	20 на год	110	и более по
	наружний				необходимости
38.	Контактор	ШТ.	3 на год	870	и более по
	малогабаритный				необходимости
39.	Патрон керамический	ШТ.	15 на год	30	и более по
	резьбовой Е-27				необходимости
40.	Провод ВВГНГ-3х15	метр	50 на год	25	и более по
					необходимости
41.	Провод ВВГНГ-3х2.5	метр	50 на год	38	и более по
					необходимости

^{*} закупка хозяйственных товаров и принадлежностей, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количест во	Категория должностей	Стоимость за единицу, тыс.руб.	Срок службы, лет
1	2	3	4		5	6
1	Легковой автомобиль	ШТ	1	Министр	Не более 2 000,0	10
2	Легковой автомобиль	ШТ	1	Высшая группа должностей	Не более 2 000,0	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства Республики Алтай и подведомственного учреждения БУ РА «Спецагроцентр».

Разработчиком проекта приказа «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства Республики Алтай и подведомственного учреждения БУ РА «Спецагроцентр» (далее – проект приказа) выступает Министерство сельского хозяйства Республики Алтай.

Предметом правового регулирования приказа является утверждение нормативных затрат на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства Республики Алтай и подведомственного учреждения БУ РА «Спецагроцентр».

Правовым основанием принятия проекта постановления являются:

часть 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Республики Алтай от 20 июля 2016 г. № 216 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Алтай;

постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2016 г. № 234 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Алтай (включая подведомственные казенные учреждения), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

Принятие проекта приказа не повлечет дополнительных расходов, осуществляемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Настоящий проект размещен на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Алтай для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с 08.09.2016 года по 14.09.2016 года.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений: 649000, г. Горно- Алтайск, ул. Северная, 12, каб. 29, телефон: 8(38822)24322. Адрес электронной почты: vera141086@mail.ru. Контактное лицо: Зимина Вера Маулитяновна.